



№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Издание приказов по организации питания на 2024 г.	Посезонно	Заведующий
2.	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования	Ежедневно	Шеф-повар Зам. зав. По ХР
3.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	Заведующий Кастелянша
4.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в учреждении	Постоянно	Заведующий
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Зам. зав. По ХР
6.	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Зам. зав. По ХР
7.	Утверждение новых технологических карт	По мере необходимости	Ст. м/с

Работа с родителями			
8.	Информирование родителей об ассортименте питания детей	Ежедневно	Медицинский работник
9.	Индивидуальное консультирование	По мере необходимости	Медицинский работник Заведующий
10.	Размещение в уголках здоровья памяток для родителей по формированию у воспитанников культуры здорового питания	Ежемесячно	Медицинский работник
11.	Обсуждение вопросов организации здорового питания в учреждении и дома на групповых родительских собраниях	Два раза в год	Медицинский работник Заведующий Воспитатели
Работа с кадрами			
12.	Проверка знаний СанПиН сотрудниками	Сентябрь	Медсестра
13.	Консультация для младших воспитателей «Организация процесса питания»	Октябрь	Медсестра.
14.	Контроль «Организация питания в учреждении»	Ноябрь	Старший воспитатель
15.	Производственное совещание «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» «Отчет по контролю за организацией питания детей в	Декабрь	Медсестра Председатель ПО

	группах»		
16.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей»	Февраль	Заведующий
17.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Медсестра
Работа с детьми			
18.	Организация дежурства по сервировке столов в средних, старших, подготовительных группах	Постоянно	Воспитатели
19.	Организация коммуникативной, познавательно-исследовательской, игровой, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной детской деятельности по воспитанию культуры питания	Согласно комплексно-тематическому планированию	Воспитатели
Контроль организации питания			
20.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	По мере завоза продуктов питания	Кладовщик
21.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Кладовщик
22.	Контроль санитарного состояния рабочего места	Ежедневно	Сотрудники пищеблока
23.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой	Ежедневно	Кладовщик

	продукции		
24.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Шеф - повар
25.	Соблюдение технологических инструкций	Ежедневно	Шеф - повар
26.	Снятие суточной пробы и отбор хранения	Ежедневно	Медсестра
27.	Обеспечение С — витаминизации питания	Ежедневно	Медсестра
28.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Медсестра Кладовщик
29.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик Бухгалтер
30.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Медсестра Шеф - повар
Работа с поставщиками			
31.	Заключение договоров на поставку продуктов	1 раз в квартал	Бухгалтер Заместитель заведующего по закупкам
32.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Кладовщик
33.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Кладовщик Бракеражная комиссия